

Bedienungsanleitung für den Onlinekatalog

Wählen Sie auf der Startseite der Stadtbücherei links Katalog und Verlängerung aus.



Über den Katalog haben Sie die Möglichkeit, in den Beständen von Stadtbücherei und Stadtarchiv zu recherchieren, entlehene Medien vorzumerken und die Leihfristen zu verlängern.

Die Suche

Die Abfrage

Ehe Sie **anfangen**, ist es ratsam zu überlegen, was genau gesucht wird – das erspart Ihnen im Nachhinein Zeit, ergibt genauere und überschaubare Treffermengen und reduziert das Risiko, einen vorhandenen Titel nicht zu finden, auf ein Minimum.

Füllen Sie nicht zu viele Felder auf einmal aus! Die Recherche ist auf „Und-Suche“ eingestellt, d.h. alle eingegeben Suchbegriffe müssen zutreffen, um ein Ergebnis zu erhalten. Sollte eine Suchanfrage zu viele Treffer erbringen, können Sie diese anschließend immer noch weiter einengen.

Beispiel: Gesucht werden Biographien zu Theodor Fontane. Geben Sie im Feld Stichwort „Fontane“ ein. So finden Sie Werke von und über ihn. Erhalten Sie zu viele Treffer, so können Sie die Stichwortsuche mit „Fontane Biographie“ einschränken.

Das System erfordert eine korrekte Eingabefolge und Schreibweise. Nutzen Sie deshalb die zu allen Suchfeldern vorhandenen Hilfestellungen und die Register. Die hinterlegten Hilfetexte öffnen Sie, indem Sie auf die Bezeichnung des Suchfeldes klicken (z.B. Stichwort). Die Register sind neben dem jeweiligen Suchfeld mit „**A-Z**“ gekennzeichnet und ebenfalls mit einem Klick zu öffnen. Sonderzeichen und Umlaute brauchen Sie dagegen nicht zu berücksichtigen.

Beispiel: Gesucht werden Filme von Arnold Schwarzenegger. Die korrekte Eingabe im Suchfeld „Stichwort“ ist: Schwarzenegger, Arnold.

Bei phonetisch gleich lautenden Schreibvarianten - der Name könnte ja auch „Schwarzenäcker“ geschrieben werden – oder unterschiedlichen Übertragungen aus anderen Alphabeten – Gorbatschow oder Gorbatshev – geben Sie den Namen bitte immer soweit ein, wie Sie sich über die Schreibweise sicher sind und setzen dann ein „%“.

Das Auffinden der Medien

Nachdem Sie eine gewünschte Treffermenge erhalten haben, geht es nun ans eigentliche Auffinden der gesuchten Medien. Dazu klicken Sie bitte den Pfeil vor dem betreffenden Titel an. Auf der rechten Bildschirmhälfte bekommen Sie dann die genauen Medien- und Exemplardaten angezeigt. Die Angaben unter der orangefarbenen Statusleiste (siehe unten) verweisen auf den genauen Standort (Zweigstelle, eventuell die Abteilung und die Signatur) und den Ausleihstatus (z.B. verfügbar) oder entliehen und gegebenenfalls das Rückgabedatum.

Bitte beachten Sie, daß Sie für alle Medien mit der Zweigstellenangabe „Stadtarchiv“ einen gesonderten Leseausweis brauchen!

Zweigstelle	Standort	Signatur	Status	Rückgabe
Oberndorf	Romanabteilung	Ro CHR	Verfügbar	

Die Suchtipps

Um Ihnen die Suche nach Neuheiten oder bestimmten Medien wie Filmen oder Hörbüchern zu erleichtern, haben wir in der oberen Menüleiste unter „**Suchtipps**“ einige der am häufigsten gestellten Suchabfragen hinterlegt. Sie brauchen nur auf das jeweilige Symbol oder die Bezeichnung zu klicken und erhalten automatisch das gewünschte Ergebnis (z.B. alle Krimineuheiten).

Hinweis: Nichts gefunden? Über den Menüpunkt „Die virtuelle Bibliothek“ (auf der Startseite ganz unten) können Sie selbst in den Verbundkatalogen nach Fachliteratur recherchieren. Natürlich können wir Ihnen die dort gefundenen Titel gerne – sofern möglich – gegen eine Bearbeitungsgebühr von 2,50 € pro Buch über Fernleihe besorgen.

Verlängern

Um sich über die Leihfristen der von Ihnen entliehenen Medien zu informieren bzw. diese zu verlängern, öffnen Sie bitte Ihr Leserkonto.

Zugang zum Konto erhalten Sie

mit Lesernummer und Passwort (Die Lesernummer steht auf der Rückseite der Leihkarte – die Nullen am Anfang sind mit einzugeben)

Für den Start ist das Passwort das **eigene** Geburtsdatum (10-stellig mit Tag Monat und Jahr mit Punkten dazwischen - z.B.: **01.01.1964**).

Tipp: Das Start-Passwort sollten Sie aus Sicherheitsgründen möglichst bald durch ein eigenes Passwort ersetzen. Dabei ist Groß- und Kleinschreibung zu beachten.

Der Kontostand kann ausgedruckt werden. **Zum Verlängern bitte jedes Medium einzeln anklicken!** Ist das Medium mit einem **i** (statt einem Pfeil) gekennzeichnet, ist eine Verlängerung nicht möglich! Den Grund hierfür können Sie sich mit einem Klick anzeigen lassen.

Beim Verlängern von mehrteiligen Hörbüchern achten Sie bitte darauf, immer zuerst den **1. Teil** zu verlängern. Ist dieser vorgemerkt, **nützt es nichts**, die übrigen Teile zu verlängern!

Beim Verlängern von leihgebührenpflichtigen Medien (z.B. DVDs) **fallen die entsprechenden Leihgebühren erneut an.**

Bitte beachten Sie, daß Aktivitäten im eigenen Leserkonto über das Internet nur möglich sind

wenn die Jahresgebühr bezahlt ist (sonst ist nur eine telefonische Verlängerung möglich)

wenn das Gebührenkonto nicht überzogen ist (sonst sind nur telefonische Aktivitäten möglich).

Nach einigen Fehlversuchen bei Lesernummer und /oder Passwort erfolgt eine automatische Sperrung des Kontos. Bitte rufen Sie uns in diesem Fall an, wir schalten Ihr Konto wieder frei.

Vormerken

Medien, für die Sie sich interessieren, die zur Zeit aber entliehen sind, können Sie sich gerne vormerken. Klicken Sie hierzu auf den  Knopf, der sich rechts oben bei der Einzeltrefferanzeige befindet.

Geben Sie anschließend Ihre Lesernummer und Ihr Passwort ein. Pro Vormerkung berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 0,50 €! , die Sie bitte beim Abholen bereithalten. Ist das Medium für Sie bereitgestellt, werden

Sie von uns schriftlich benachrichtigt (natürlich können Sie über's Internet in Ihrem Konto selbst ab und zu nachsehen). Reservierte Medien sind innerhalb von 8 Tagen abzuholen. Danach werden sie automatisch an die nächste Leserin / den nächsten Leser weitergegeben. Bis zum Eintreffen eines vorbestellten Mediums können Sie es gebührenfrei stornieren.

Bitte beachten: Wenn Sie ein mehrteiliges Hörbuch vorbestellen wollen, reservieren Sie bitte nur den **1. Teil**. Sie erhalten dadurch automatisch das gesamte Hörbuch.